



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) TECHNIQUE SOUTIEN AUX OPÉRATIONS

Poste régulier

Le Musée national des beaux-arts du Québec invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 190 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus.

Bon nombre de projets stimulants animent actuellement les équipes du Musée dont la construction d'un nouveau pavillon, l'Espace Riopelle, qui viendra se greffer au Complexe muséal actuel.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de rejoindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré d'art et des plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du Chef des ressources matérielles, le ou la titulaire du poste aura la responsabilité de planifier l'ensemble des travaux de manutention du Musée. La personne devra assurer la coordination de l'équipe de manutentionnaires passant par la création d'horaires de travail, la répartition du travail et s'assurer de la qualité d'exécution du travail.

Plus précisément, vous devrez :

- Coordonner avec votre équipe et les intervenants internes, la logistique d'aménagement des espaces et du mobilier requis lors des activités se déroulant au Musée (activités commerciales, animations culturelles, événements spéciaux, conférences de presse, pièces de théâtre, concerts, conférences-midi, événements de la Fondation, etc.) de manière à maximiser l'utilisation des espaces et satisfaire les besoins des clients tout en respectant les échéanciers;
- Superviser et participer au montage et au démontage des installations (modules, décors, écrans, rideaux, panneaux de signalisation, mobilier, etc.) nécessaires à la réalisation des différentes activités;
- Assurer la formation et l'encadrement des nouveaux manutentionnaires lors de leur entrée en fonction;
- Effectuer la gestion de l'inventaire de divers biens;
- Préparer les calendriers d'entretien préventif des équipements et des véhicules sous sa responsabilité, effectuer un suivi des travaux d'entretien et faire des recommandations selon les besoins (achat, réparation et/ou remplacement);
- Assurer le respect des règles de santé et sécurité au travail et signaler immédiatement à son supérieur toute situation compromettant la santé et sécurité d'autrui (collègues ou ressources externes);
- Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent;
- Avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste de manutentionnaire, dont deux (2) années d'expérience en supervision directe de personnel;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Formation de conduite pour plateforme et chariot élévateur (un atout);
- Bonne connaissance de la suite Office (Outlook, Word et Excel);
- Être en bonne forme physique;
- Sens aigu du service à la clientèle pour interagir avec les clients internes et externes;
- Leadership favorisant l'esprit d'équipe et l'atteinte des objectifs;
- Très bon sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à réagir rapidement et à prendre des décisions lors de situations imprévues.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire horaire variant de 26,55 \$ à 35,97 \$ selon l'expérience;
- Une protection d'assurances collectives avantageuse;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Quatre semaines de vacances annuelles après un an en fonction;
- Stationnement sur place à tarification réduite;
- Tarification réduite pour le transport en commun;
- Un accès illimité & gratuit pour vos visites au Musée;
- Entrée gratuite sur présentation de votre carte employé(e) du MNBAQ dans la plupart des Musées de la province;
- Lieu de travail magnifique, au cœur des plaines d'Abraham.

Ce poste est appelé « coordonnateur technique aux services auxiliaires » aux fins des conditions de travail prévues à la convention collective.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae détaillé ainsi qu'un bref résumé de l'intérêt pour le poste d'ici le 3 juillet 2024 à l'attention de :

Direction Talents & culture
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.