



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) TECHNIQUE AUX EXPOSITIONS

POSTE PERMANENT

Le Musée national des beaux-arts du Québec invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 180 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus et la mise en valeur de sa collection.

Bon nombre de projets stimulants animent actuellement les équipes du Musée, dont la construction d'un nouveau pavillon, l'Espace Riopelle, qui viendra se greffer au Complexe muséal actuel.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de joindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré de l'art et des Plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Dans la direction des expositions et des partenariats internationaux, sous la supervision de la cheffe du service de la muséographie, la personne occupant le poste de coordonnateur(trice) technique aux expositions accomplit diverses tâches relatives à la présentation des expositions ou d'autres activités de sa direction. Il s'assure du bon déroulement des travaux de montages et de démontages, effectue l'entretien des œuvres exposées ainsi que la tenue d'inventaires du matériel nécessaire aux expositions.

Plus précisément :

- Coordonne les activités de son équipe (3-8 personnes) pour l'installation des expositions et leurs entretiens;
- Évalue et planifie la répartition des tâches à effectuer en assurant la communication aux personnes concernées;
- Participe aux rencontres préparatoires des expositions en émettant des recommandations relatives à l'installation et à la sécurité des œuvres en salle d'exposition;
- Travaille en étroite collaboration avec les designers, commissaires et restaurateurs pour la réalisation des projets de mise en valeur des œuvres et participe à la recherche de solution de présentation;
- Réalise le montage et le démontage d'exposition et répartit les tâches parmi son équipe, dans le respect des spécifications des designers et des normes muséologiques en les tenant informés de toute situation problématique rencontrée;
- Forme le personnel sous sa responsabilité et les accompagne dans les tâches complexes;
- Réalise l'installation de l'éclairage des salles d'expositions, dans le respect des normes muséologiques et en assure l'entretien;
- Coordonne et réalise l'installation de l'éclairage ainsi que du matériel graphique relatif aux expositions et à la signalisation du musée;
- S'assure des commandes de l'outillage et de certains matériaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en muséologie, ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de 10 années d'expérience pertinente à la fonction, dont une expérience significative en coordination d'équipe;
- Expérience importante en montage/démontage d'exposition;
- Facilité à travailler en collaboration avec divers intervenants et capacité à organiser et coordonner des activités;
- Capacité à travailler sous pression et bonne gestion du stress;
- Créativité et habiletés à solutionner divers problèmes de façon ingénieuse tout en respectant les règles établies et les normes muséologiques;
- Capacité à voir venir les enjeux possibles et à mettre en place des actions proactives pour aider l'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi permanent);
- Salaire annuel (échelle 908-05) variant de 56 962\$ à 61 400\$ selon l'expérience;
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Excellent régime de retraite;
- Quatre semaines de vacances annuelles après un an en fonction;
- Emploi majoritairement en présentiel;
- Lieu de travail privilégié, au cœur des plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. Une entrée en fonction à la mi-avril est souhaitée, selon les disponibilités du candidat(e).

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'un bref résumé de l'intérêt pour le poste d'ici le 24 mars 2023 à l'attention de :

Direction Talents & culture
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet du message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.