



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

ANALYSTE FONCTIONNEL POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

Le Musée national des beaux-arts du Québec invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 180 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus.

Bon nombre de projets stimulants animent actuellement les équipes du musée dont la construction d'un nouveau pavillon, l'Espace Riopelle, qui viendra se greffer au Complexe muséal actuel. L'inauguration est prévue pour l'automne 2025.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de joindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré de l'art et des Plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

L'analyste accompagne la clientèle interne dans la définition de ses besoins lorsqu'une solution doit être trouvée à une problématique ou que leurs idées sont à mettre en place dans le cadre d'un processus structuré d'idéation, d'expérimentation et de suivi de projets. Grâce à sa curiosité et sa capacité de rechercher efficacement de l'information, il élabore un dossier documenté, de façon à répondre aux priorités de l'organisation. L'analyste participe à l'implantation des solutions et il veille à ce que celles-ci répondent bien aux besoins préalablement formulés.

Sous la supervision du directeur des technologies de l'information, l'analyste aura notamment à :

- Rencontrer les clients et travailler en collaboration avec les différents partenaires afin de clarifier et bien comprendre leurs besoins;
- Participer à la définition de la solution fonctionnelle et réaliser les différents mandats sous sa responsabilité;
- Participer à la planification des systèmes d'information de gestion;
- Présenter des solutions concrètes liées aux besoins du client;
- Rédiger, réaliser et coordonner les essais fonctionnels et assister les usagers dans leurs tests d'acceptation;
- Participer à la configuration des solutions déployées;
- Participer à la mise en place de nouveaux processus;
- Conseiller et assister les clients ou les utilisateurs dans une perspective d'amélioration et d'innovation.
- Encadrer, au besoin, les développeurs dans le cadre de la réalisation de fonctionnalités;
- Effectuer des suivis réguliers auprès des partenaires relativement à l'avancement des travaux et envoyer un bilan après la mise en production.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en informatique, administration ou dans un programme équivalent ;
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience dans un poste en analyse d'affaires;
- Connaissances avec des systèmes intégrés, des CRM ou des SIRH;
- Expérience en implantation de système d'information;
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft365;
- Sens de l'initiative, de la minutie et des responsabilités;
- Sens de l'écoute et une habileté pour les relations interpersonnelles;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse;
- Capacité d'influencer, de convaincre et d'être ambassadeur du changement;
- Approche client centrée sur l'action et les résultats.
- Une certification « Six Sigma » sera considéré comme un atout;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi régulier, à temps plein;
- Salaire annuel, classe 108, Analyste de l'Informatique et procédés administratifs, pouvant varier de 43 151 \$ à 81 279 \$ **selon l'échelle salariale de 2019 (présentement en négociation);*
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Excellent régime de retraite;
- Quatre semaines de vacances annuelles;
- Lieu de travail privilégié, au cœur des plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute dès que possible. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae détaillé ainsi qu'un bref résumé de l'intérêt pour le poste d'ici le 20 mai à l'attention de :

Isabelle Bilodeau
Direction Talents & culture
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.