



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) de la conservation

Poste régulier à temps plein

Le Musée national des beaux-arts du Québec (MNBAQ) invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 180 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus.

La **direction de la conservation** est au cœur de notre mission et de notre vision. Les choix, les stratégies et les actions de cette direction façonnent l'identité du MNBAQ d'aujourd'hui et de demain. Cette direction agit à la fois sur le court et le long terme de notre organisation, elle relie son passé et son présent et elle esquisse son avenir. En veillant à l'enrichissement des collections et au développement des connaissances sur l'art québécois, en gérant la base de données de nos œuvres et en monitorant leurs déplacements, cette direction contribue à la crédibilité et à la réputation du MNBAQ. En étant sensible aux réalités de nos visiteurs, active dans nos activités de diffusion et de rayonnement, dont celles misant sur le numérique, la direction de la conservation enrichit l'expérience globale proposée par le MNBAQ.

En parallèle à sa mission, la direction de la conservation s'implique dans des projets spéciaux liés aux chantiers du Musée; innovation, optimisation, TI. Elle s'assure que nos pratiques soient inclusives et représentatives de la diversité des artistes et des pratiques artistiques. Elle est en dialogue avec la communauté du Musée via nos réseaux habituels et des réseaux inédits. Elle contribue activement au grand projet de l'Espace Riopelle dont l'inauguration est prévue à l'automne 2025.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général et en collaboration avec la cheffe du service des collections et l'équipe des conservateurs et conservatrices d'art, le directeur ou la directrice de la conservation élabore et met en application les orientations et les objectifs opérationnels de la direction de la conservation de manière à répondre aux besoins et aux attentes de la clientèle, et ce, en conformité avec le Plan stratégique du Musée.

- Actualise et met en œuvre la politique de développement des collections du Musée, planifie les priorités et la répartition des budgets en matière d'acquisitions, assure une supervision générale du travail des conservateurs pour ce qui est de l'enrichissement des collections;
- Assure la meilleure visibilité possible des collections du Musée par la présence de celles-ci dans les expositions temporaires organisées par l'institution, le prêt d'œuvres d'art à d'autres institutions et les prêts de fonction;
- Collabore avec le directeur général, la direction des expositions et des partenariats internationaux et la direction de la médiation et de l'expérience visiteur, à la planification et la réalisation des expositions des collections (salles permanentes) et la planification des expositions temporaires liées au chantier d'art québécois;
- Favorise l'enrichissement des connaissances et la diffusion des collections du Musée par le biais des supports numériques et de l'ensemble des nouvelles technologies pour assurer un accès le plus aisé et le plus large possible à la population et aux chercheurs;
- En collaboration avec son équipe, s'assure que les processus de travail sont optimaux en vue de l'efficacité et de la qualité du travail du secteur de la gestion des collections duquel relèvent notamment les acquisitions d'œuvres, l'enregistrement (base de données, catalogage et normalisation), les opérations

(mouvements internes, prêts et emprunts), la photographie, la documentation des œuvres (traitement et service au public), la gestion documentaire (la bibliothèque) et des archives;

- Définit et applique le programme de recherche du Musée tant en histoire de l'art qu'en muséologie, en tirant parti des ressources internes et externes de l'institution, tout en favorisant la mise sur pied de programmes conjoints avec des organismes de recherche, particulièrement dans le réseau universitaire québécois;
- Oriente, supervise et évalue le travail du personnel sous sa direction en tenant compte des politiques, procédures, législations et, s'il y a lieu, des conventions collectives en vigueur et voit à l'embauche, à la formation et au perfectionnement de ses équipes;
- Facilite la circulation de l'information entre sa direction et l'ensemble des équipes du Musée à titre de membre du comité de direction et du comité de gestion;
- Élabore les prévisions budgétaires de l'ensemble de sa direction et assure le suivi des budgets approuvés conformément au modèle de gestion adopté par l'institution;
- Entretient des relations cordiales avec des collègues d'autres institutions (galeries, musées et universités) au Québec et au Canada, avec les donateurs et la communauté artistique en général et participe à différentes activités de rayonnement (conseil d'administration, colloques, congrès, inaugurations, conférences de presse, vernissages des expositions et autres);
- Agit à titre d'expert tant à l'interne (membres du conseil d'administration, directeurs, conservateurs, autres professionnels) qu'à l'externe (artistes, collectionneurs, institutions, galeries et grand public) et supervise la rédaction de divers textes scientifiques réalisés dans sa direction;

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous détenez un diplôme d'études universitaires de 2^{ème} cycle en histoire de l'art ou l'équivalent;
- Vous avez une excellente connaissance de l'art québécois, canadien et international ainsi que des collections des principaux musées d'art québécois et canadiens;
- Vous cumulez un minimum de dix (10) années d'expérience dont quatre (4) au niveau d'un poste de direction, dans divers domaines en lien avec la muséologie et, plus précisément, en rapport avec la conservation, le développement des collections, l'organisation des expositions et la recherche;
- Vous avez à votre actif des réalisations significatives dans le domaine du développement et de la mise en valeur de collections;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre compétence au niveau des connaissances scientifiques et avez un solide dossier de publications dans le domaine de l'art québécois;
- Vous possédez un excellent réseau de relations autant parmi les artistes, les intervenants du marché de l'art, les subventionnaires et les musées partenaires que dans les secteurs de la muséologie et de l'histoire de l'art;
- Vous démontrez une capacité certaine à exercer un leadership inspirant et motivant;
- Vous manifestez des habiletés reconnues de communication interpersonnelle et d'influence;
- Vous possédez une excellente capacité à travailler en équipe et à rallier les gens autour de vous;
- Vous êtes une personne motivée par l'atteinte des résultats, vous êtes habile à gérer efficacement les priorités et vous faites preuve d'un grand sens de l'organisation;
- Vous avez une bonne connaissance des logiciels de la suite Office et une aisance dans l'utilisation de divers logiciels;
- Vous avez une excellente connaissance de l'anglais et du français, parlé, lu et écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel pouvant varier de 109 779 \$ à 140 517 \$, cadre classe 2, selon le classement de la fonction publique (échelle au 1^{er} avril 2019 en cours de révision);
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Régime de retraite compétitif – Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- Minimum quatre semaines de vacances annuelles;
- Formation continue pour favoriser le développement professionnel;
- Lieu de travail privilégié, au sein d'une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI

L'emploi débute dès que possible.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées par l'emploi sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le **vendredi 8 avril 2022 à 16 h 00** à l'attention de :

France Levesque

Direction Talents et culture

Courriel : candidatures@mnbaq.org

Merci d'indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.