



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) des technologies de l'information

Poste régulier à temps plein

Le Musée national des beaux-arts du Québec se veut un musée à l'échelle humaine. Il offre un lieu de vie et de socialisation accessible, accueillant et inclusif, qui invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 190 employés passionnés.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de joindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré de l'art et des Plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

SOMMAIRE DU POSTE

Le MNBAQ développe une stratégie numérique intégrale à sa mission de faire connaître, de promouvoir et de conserver l'art québécois de toutes les périodes et projette l'implantation d'un système de gestion intégré (ERP) incluant des outils performants adaptés à ses réalités et ses besoins. La visée de cette implantation touchera également la simplification des processus et l'amélioration de la performance des équipes utilisant les outils technologiques. Ce projet sera une opportunité d'engagement et de mobilisation de tout le personnel. Ce poste aura la responsabilité des technologies et des systèmes d'information ainsi que le mandat d'appuyer et de collaborer à l'élaboration et à la réalisation de la stratégie numérique du MNBAQ. Ces fonctions vont inclure les technologies et systèmes d'information, incluant l'architecture et la planification des TI, la gestion du portefeuille d'applications, l'infrastructure et les opérations TI, le service technique à la clientèle, la gestion de projet technologique et la sécurité de l'information.

Elle est membre du comité de direction et, en collaboration avec l'équipe de gestion du Musée et de son équipe de collaborateurs, elle développe et exploite des solutions techniques performantes pour mettre en place les meilleures pratiques et obtenir des résultats opérationnels supérieurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collaborer à la détermination de la vision, des orientations, des objectifs et des priorités en matière de technologies de l'information et planifier de façon stratégique et opérationnelle la réalisation des mandats de sa direction;
- Diriger et assurer la gestion des projets TI en déterminant les ressources requises, en validant l'état d'avancement et l'atteinte des objectifs et en veillant au respect des échéanciers et des budgets;
- Assurer une gestion efficace et saine des infrastructures et des actifs informationnels, en assurer l'évolution, la qualité et la sécurité;
- Participer à l'implantation de processus d'optimisation au sein de sa direction et celles des différents secteurs d'activités du Musée visant à assurer l'utilisation efficace de la main-d'œuvre et des différents systèmes d'exploitation supportant son modèle d'affaire;
- Mettre en place les instruments de mesure de performance des projets et des systèmes pour évaluer le degré de satisfaction des usagers et voir à l'amélioration par des solutions innovantes et efficaces;

- En partenariat avec l'équipe de gestion du MNBAQ et la direction des ressources humaines, déterminer les besoins de formation pour optimiser l'utilisation des ressources et des outils technologiques et planifier les activités pour l'ensemble du personnel du Musée;
- Coordonner et mobiliser son équipe, procéder à l'évaluation de la performance sur une base annuelle et soutenir le développement par le coaching et la formation;
- Représenter le Musée à titre de dirigeant responsable des règles et orientations gouvernementales et en assurer la reddition de comptes aux autorités du Musée et aux autorités gouvernementales.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en informatique, en génie électronique ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Vous cumulez une expérience minimale de dix (10) ans dans le domaine des technologies de l'information, dont au moins cinq (5) ans en direction d'équipe;
- Vous avez dirigé ou participé de près à l'implantation d'un système de gestion intégré (ERP) et de système de relation client (CRM);
- Vous manifestez un sens stratégique évident dans votre manière d'analyser votre environnement, vos enjeux et dans les actions que vous privilégiez;
- Vous démontrez une capacité certaine à exercer un leadership inspirant et motivant;
- Vous manifestez des habiletés reconnues de communication interpersonnelle et d'influence;
- Vous possédez une excellente capacité à travailler en équipe et à rallier les gens autour de vous;
- Vous êtes une personne motivée par l'atteinte des résultats, vous êtes habile à gérer efficacement les priorités et vous faites preuve d'un grand sens de l'organisation;
- Vous maîtrisez le français et avez un niveau avancé en langue anglaise;
- Vous êtes certifié « ceinture verte Lean – Six Sigma » (un atout);
- Vous possédez une expérience dans une organisation à but non lucratif servant le grand public (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel pouvant varier de 109 779 \$ à 140 517 \$, cadre classe 2, selon le classement de la fonction publique, échelle au 1^{er} avril 2019;
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Régime de retraite compétitif – Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- Minimum quatre semaines de vacances annuelles;
- Formation continue pour favoriser le développement professionnel;
- Défis nombreux et stimulants;
- Lieu de travail privilégié, au sein d'une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des Plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI

L'emploi débute dès que possible.

INSCRIPTION

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le vendredi 22 octobre 2021 à 16h00, à l'adresse courriel suivante : emplois@altifica.ca. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.