



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



Offre d'emploi

Chef des services techniques

Cadre 630-05

Poste régulier à temps plein

Le Musée national des beaux-arts du Québec se veut un musée à l'échelle humaine. Il offre un lieu de vie et de socialisation accessible, accueillant et inclusif, qui invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, d'engagement et de partage, de créativité, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 175 employés passionnés.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de rejoindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré de l'art et des Plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur de l'administration et de l'optimisation, le titulaire dirige les activités relatives à la gestion de l'entretien, du maintien des actifs et des services liés aux services techniques et approvisionnement. À ce titre, il assure la mise en œuvre et le contrôle de divers projets et travaux de rénovation, de conservation, de construction et d'aménagement des bâtiments. Le titulaire est également responsable de superviser les opérations liées aux approvisionnements, aux contrats, à l'audiovisuel et aux services auxiliaires.

Plus précisément :

- Assure la supervision des employés sous sa responsabilité et en effectue l'appréciation du rendement en s'assurant d'identifier les moyens nécessaires au développement des compétences de ces derniers;
- Élabore et soumet pour autorisation les projets à réaliser et effectue les suivis auprès des divers intervenants externes lors de la planification ou de l'exécution des travaux;
- Assume la gestion des bâtiments du Musée en élaborant et surveillant la réalisation des programmes d'entretien préventif et correctif des systèmes mécaniques, de chauffage, de climatisation, d'éclairage, de régulation et du bâtiment;
- Identifie diverses solutions visant la réduction des coûts d'opération et d'entretien des bâtiments tout en s'assurant du maintien du confort et de la sécurité des employés, de la clientèle et des biens qui s'y trouvent;
- Élabore une procédure de contrôle interne pour une utilisation maximale des ressources financières autorisées et réalise des rapports périodiques sur l'avancement des projets et des budgets utilisés;
- Supervise la préparation des documents d'appels d'offres pour toute demande de soumission sur invitation ou public et s'assure du respect des politiques d'achat;
- Dirige les services auxiliaires tels que : manutention, transport de biens et gestion de l'entrepôt, aliénation des biens excédentaires et dispositions des surplus, gestion des locaux, l'installation de mobilier et autres objets, installation de postes de travail, gestion des inventaires, reprographie, réception et contrôle des marchandises, la gestion de l'entretien et réparation des camions, équipement de levage, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle ou 2e cycle en génie mécanique, génie civil, architecture, ou autre formation équivalente;
- Huit à dix (8-10) années d'expérience pertinentes à la fonction, dont un minimum de cinq (5) années d'expérience dans des activités d'encadrement de personnel et de trois (3) années d'expérience en matière de gestion de projets immobiliers;
- Leadership mobilisateur et habileté marquée pour la gestion de personnel;
- Excellent sens du service à la clientèle et capacité d'entretenir des relations harmonieuses avec les différents intervenants, employés, partenaires et clients internes et externes;
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et la gestion de projets (ressources humaines, matérielles et financières);
- Habiletés en gestion du changement et facilité à implanter de nouvelles procédures ou technologies nécessitant des communications claires et efficaces.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi régulier;
- Salaire annuel pouvant varier de 78 348 \$ à 100 286 \$;
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Excellent régime de retraite;
- Quatre semaines de vacances annuelles;
- Lieu de travail magnifique, au cœur des plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute dès que possible. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le 15 octobre 2021, 16 heures, à l'attention de :

Marie-Pier Leclerc-Thérien
Direction des ressources humaines
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.