



Musée national  
des beaux-arts  
du Québec

Québec 



**OFFRE D'EMPLOI**  
**PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE À LA LIBRAIRIE-BOUTIQUE**  
**(900-10)**  
**Occasionnel sur appel**

Sous la supervision de la responsable de la Librairie-boutique du Musée, la personne assure le service de conseil et de vente auprès de la clientèle.

Elle aura principalement les responsabilités suivantes :

- Accueillir les clients, les informer et les conseiller sur les produits en vente à la Librairie-boutique;
- Effectuer les transactions à la caisse;
- Procéder à la vérification, à l'étiquetage et à la mise en place des marchandises reçues et acheminer à la personne responsable les bons de livraison et les factures;
- Voir à ce que les produits soient disponibles en quantité suffisante, réapprovisionner les étalages avec les produits disponibles en entrepôt et aviser la personne responsable des commandes;
- Renseigner les clients sur les politiques de la Librairie-boutique en ce qui concerne les rabais, les retours et les échanges, les mises de côté et les commandes spéciales et assurer le suivi;
- Appliquer les procédures d'ouverture et de fermeture de la Librairie-boutique;
- Effectuer différentes tâches de rangement et de nettoyage de la Librairie-boutique et de l'entrepôt;
- S'assurer de maintenir à jour ses connaissances sur les produits mis en vente et les expositions en cours au Musée.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent;
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Facilité à travailler en équipe et à contribuer à l'esprit d'équipe;
- Souplesse pour travailler selon un horaire variable;
- Intérêt pour les arts visuels, l'histoire de l'art, les métiers d'art et les livres;
- Très bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Très bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral;
- Aisance à s'exprimer de façon soignée;
- Connaissance du fonctionnement d'une caisse enregistreuse et d'un terminal de point de vente par cartes de crédit.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Emploi occasionnel sur appel;
- Taux horaire pouvant varier de 19.42 \$ à 20.86 \$, selon l'expérience (incluant l'ajout de 11,12% pour compenser l'absence d'avantages sociaux);
- Excellent régime de retraite;
- Lieu de travail dans une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des plaines d'Abraham.

**DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE**

- L'emploi débute pour avril ou juin, selon disponibilités;
- Le nombre d'heures peut varier autour de 15 à 30 heures par semaine, en fonction des besoins et des disponibilités des candidats;
- La personne doit avoir des disponibilités à la fois la semaine et la fin de semaine, ainsi que les soirs de semaine, principalement le mercredi.

## **INSCRIPTION**

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le 9 avril 2021 à l'attention de :

Marie-Pier Leclerc-Thérien  
Conseillère en gestion des ressources humaines  
Musée national des beaux-arts du Québec  
Parc des Champs-de-Bataille  
Québec (Québec) G1R 5H3  
Courriel : [candidatures@mnbaq.org](mailto:candidatures@mnbaq.org)

**L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.**

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.*