



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Le Musée national des beaux-arts du Québec se veut un musée à l'échelle humaine. Il offre un lieu de vie et de socialisation accessible, accueillant et inclusif, qui invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, d'engagement et de partage, de créativité, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 175 employés passionnés.

C'est donc dans ce cadre qu'évoluera le directeur ou la directrice des ressources humaines qui se joindra à l'équipe de direction du Musée.

Relevant directement du directeur général, vous jouerez un rôle clé afin d'assurer et d'appuyer l'alignement stratégique des ressources humaines pour appuyer la vision du Musée.

Vos priorités porteront sur les interventions suivantes :

- Agir comme conseiller stratégique auprès du directeur général et de l'équipe de gestionnaires quant aux enjeux reliés aux ressources humaines;
- Établir et effectuer le suivi des objectifs et les plans d'action en matière de ressources humaines soutenant les orientations stratégiques du Musée;
- Dans un contexte de changement et de concert avec l'équipe de gestionnaires, instaurer des pratiques de gestion concrètes soutenant une culture organisationnelle axée sur le travail collaboratif et l'innovation et visant à offrir aux équipes un milieu de travail stimulant et positif. Ces pratiques de gestion devront notamment encourager et avoir un impact mesurable sur :
 - La communication organisationnelle de même que les communications internes;
 - L'attractivité et la rétention;
 - La reconnaissance des contributions;
 - Le développement des compétences et le partage des connaissances;
 - Le déploiement d'une planification de la main d'œuvre et des plans de relève;
 - Les relations de travail.

Plusieurs autres défis passionnants et motivants vous attendent :

- Conseiller et appuyer les gestionnaires dans le déploiement des stratégies de ressources humaines au sein de leurs équipes afin de développer et maintenir un climat de travail favorisant l'efficacité organisationnelle et la mobilisation des employés;
- Agir à titre d'agent de changement pour soutenir la réalisation des objectifs du plan stratégique et pour faire vivre le changement de façon positive et mobilisante;
- Établir et faire le suivi d'une planification de main-d'œuvre assurant que toutes les directions puissent compter sur des ressources qualifiées pour mener à bien leurs objectifs à court, moyen et long terme; par la mise en œuvre de stratégies de dotation appropriées et novatrices, assurer l'attraction d'un personnel hautement qualifié;
- Développer et suivre des indicateurs de performance au sujet du capital humain; déterminer les tendances, recommander les décisions et planifier les actions qui en découlent;
- Dans sa direction, et en accompagnement des gestionnaires pour leurs équipes, mettre en place des processus de travail optimisés ayant pour but de maximiser l'efficacité;

- Assurer la négociation des conventions collectives et leur application en maintenant un climat de relations de travail ouvert et participatif; gérer et soutenir les intervenants impliqués dans la résolution des griefs; animer les comités de relations de travail;
- Identifier et analyser les meilleures pratiques et tendances émergentes du domaine de la gestion des ressources humaines et faire les recommandations pertinentes;
- Élaborer, implanter et gérer les politiques, programmes et procédures de gestion des ressources humaines tels que la gestion de la performance, la rémunération, le programme d'aide aux employés et autres;
- Assurer le respect des diverses obligations législatives en matière de ressources humaines incombant au Musée.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} ou de 2^e cycle en gestion des ressources humaines, psychologie organisationnelle, relations industrielles ou dans une autre discipline pertinente à la gestion des ressources humaines;
- Vous cumulez une expérience minimale de dix (10) ans dans le domaine des ressources humaines, dont au moins cinq (5) ans en direction d'équipe;
- Vous avez une expérience en milieu syndiqué;
- Vous avez fait la preuve de réalisations significatives en développement organisationnel et avez mené des dossiers de changements organisationnels importants;
- Vous manifestez un sens stratégique évident dans votre manière d'analyser votre environnement, vos enjeux et dans les actions que vous privilégiez;
- Vous démontrez une capacité certaine à exercer un leadership inspirant et motivant;
- Vous manifestez des habiletés reconnues de communication interpersonnelle et d'influence;
- Vous possédez une excellente capacité à travailler en équipe et à rallier les gens autour de vous;
- Vous êtes une personne motivée par l'atteinte des résultats, vous êtes habile à gérer efficacement les priorités et vous faites preuve d'un grand sens de l'organisation;
- Votre titre de CRHA est considéré comme un atout;
- Vous possédez une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel pouvant varier de 98 105 \$ à 125 574 \$ (cadre classe 3 selon le classement de la fonction publique, échelle au 1^{er} avril 2019);
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Régime de retraite compétitif – Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- Minimum quatre semaines de vacances annuelles;
- Formation continue pour favoriser le développement professionnel;
- Défis nombreux et stimulants;
- Lieu de travail privilégié, au sein d'une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des Plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI

L'emploi débute dès que possible.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature par courriel, avant le lundi 16 décembre à 16h00, en indiquant le titre du poste dans l'objet du message, à l'adresse suivante :

gmarcoux@filion.ca

Bien que toutes les candidatures soient prises en considération, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Affiché le 29 novembre 2019

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.