



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D’EMPLOI

PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE AU SERVICE AUX VISITEURS

Accueil et billetterie (2 postes)

Emploi temporaire à temps partiel

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision des chefs d’équipe, le préposé a pour fonctions principales de :

- Fournir des renseignements aux visiteurs au comptoir d’accueil ou par téléphone concernant les expositions en cours et à venir, leur contenu, les règlements en vigueur au Musée, les différents services qui y sont offerts, les heures d’ouverture et les tarifs en vigueur;
- Vendre les billets d’entrée pour les expositions et autres activités, faire la promotion et la vente des abonnements, opérer une caisse et établir un compte quotidien de l’argent ainsi que des billets vendus;
- Effectuer la saisie des abonnements;
- Distribuer aux visiteurs des dépliants, brochures et toute autre documentation reliée aux activités et aux services offerts par le Musée;
- Diriger les appels téléphoniques aux personnes concernées;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir au minimum un diplôme d’études secondaires (DES) ou l’équivalent;
- Expérience auprès du public;
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Aisance à s’exprimer de façon soignée;
- Très bonne connaissance de la langue anglaise;
- Connaissance et aptitude à travailler avec une caisse enregistreuse;
- Facilité à travailler en équipe et à contribuer au bon fonctionnement de celle-ci;
- Souplesse pour travailler selon un horaire variable;
- Intérêt pour les arts visuels et l’histoire de l’art est un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Taux horaire pouvant varier de 20.87\$ à 21.81\$ (incluant une majoration de 11.12% pour compenser l’absence d’avantages sociaux), selon l’expérience.

DÉBUT DE L’EMPLOI ET HORAIRE

L’emploi débute à la mi-mai et se termine en septembre, avec possibilité de prolongation. Il s’agit d’un emploi à temps partiel représentant approximativement entre 20h et 30h par semaine, incluant certains soirs et les fins de semaine. Le nombre d’heures peut varier en fonction des besoins. Les candidats devront avoir minimum trois (3) jours de disponibilités par semaine.

INSCRIPTION

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le jeudi 4 avril 2019 à 16h00 à l'attention de :

Marie-Sophie Compagnon
Conseillère en ressources humaines
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

*** L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.**

Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.

Affiché le 19 mars 2019

www.mnbaq.org