



Musée national  
des beaux-arts  
du Québec

Québec 



## OFFRE D'EMPLOI

### RESPONSABLE DU MARKETING ET DES PARTENARIATS

#### Agent d'information (104)

#### Emploi régulier

#### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur du marketing et des communications, le titulaire est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du plan marketing, principalement en ce qui concerne la fréquentation, les abonnements, le développement de partenariats d'affaires, la Librairie-Boutique et l'offre gastronomique. Il assure également un leadership en matière d'évaluation et de création de matériel de marketing et de promotion en lien avec tout autre secteur du Musée (commercialisation, médiation, etc.).

De façon plus détaillée, le titulaire aura notamment à :

- Participer à la détermination des objectifs de fréquentation et de vente, définir les stratégies qui permettront à l'institution d'atteindre ces objectifs, collaborer aux processus et veiller à l'atteinte des résultats;
- Déployer des stratégies de marketing pour l'augmentation de la fréquentation du Musée ainsi que les campagnes de promotion des différents produits et services (abonnements, commercialisation des espaces, activités culturelles, Librairie-Boutique, Restaurants, etc.) auprès des équipes concernées;
- Exercer un rôle-conseil en marketing auprès des autres directions du Musée;
- Analyser les données permettant de mesurer les retombées des initiatives et activités marketing du Musée à l'aide d'indicateurs; mettre en place les plans de suivi et les actions correctives nécessaires; assurer le partage d'information et émettre des recommandations aux directions concernées;
- Planifier et coordonner le travail des préposés aux abonnements;
- En collaboration avec les équipes, concevoir des forfaits adaptés et développer diverses promotions afin d'accroître le recrutement de clientèle et la rétention de celle-ci;
- Travailler de concert avec l'équipe du Service aux visiteurs à l'optimisation de l'expérience client et à l'image de marque du Musée;
- Développer des projets et négocier des partenariats stratégiques avec les joueurs clés des différents milieux (affaires, culturel, événementiel, touristique, hôtelier, communautaire, etc.) afin d'attirer de nouvelles clientèles;
- Recevoir et analyser les offres de partenariats ou de commandites de services qui sont faites au Musée en fonction de ce qu'elles comportent comme intérêt et comme avantages pour l'institution, en regard de son plan stratégique, de ses valeurs et de sa mission. Formule ses recommandations et fait le suivi auprès des demandeurs;
- Toute autre tâche connexe.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle en administration des affaires option marketing ou toute autre discipline pertinente;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Excellent sens des affaires, capacité de développer de nouveaux partenariats, de nouveaux produits, et d'élaborer des stratégies de mise en marché, de développement de clientèles et toute autre démarche visant l'accroissement des revenus du Musée et la fidélisation de sa clientèle;
- Créativité et capacité à innover;
- Habileté marquée en rédaction de contenu marketing;
- Leadership favorisant l'esprit d'équipe et l'atteinte des objectifs;

- Très grand sens de l'organisation et de la planification;
- Excellente maîtrise du français;
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
- Aisance en informatique pour travailler avec les outils de bureautique (suite Office) et les systèmes informatiques pertinents.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi régulier;
- Salaire annuel pouvant varier de 40 241\$ à 76 293\$, selon l'expérience;
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Quatre semaines de vacances annuelles;
- Excellent régime de retraite;
- Lieu de travail privilégié, au cœur des plaines d'Abraham.

## DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute dès que possible.

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

## INSCRIPTION

Les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le vendredi 23 novembre à 16h00 à :

Marie-Sophie Compagnon  
Conseillère en ressources humaines  
Musée national des beaux-arts du Québec  
Parc des Champs-de-Bataille  
Québec (Québec) G1R 5H3  
Courriel : [candidatures@mnbaq.org](mailto:candidatures@mnbaq.org)

**L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.**

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.*

Affiché le 7 novembre 2018

[www.mnbaq.org](http://www.mnbaq.org)