



Musée national  
des beaux-arts  
du Québec

Québec 



## OFFRE D'EMPLOI

### PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE AU SERVICE AUX VISITEURS

#### Accueil et billetterie (2 postes)

Emploi à temporaire à temps partiel

#### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision des chefs d'équipe, le préposé a pour fonctions principales de :

- Fournir des renseignements aux visiteurs au comptoir d'accueil ou par téléphone concernant les expositions en cours et à venir, leur contenu, les règlements en vigueur au Musée, les différents services qui y sont offerts, les heures d'ouverture et les tarifs en vigueur;
- Vendre les billets d'entrée pour les expositions et autres activités, faire la promotion et la vente des abonnements, opérer une caisse et établir un compte quotidien de l'argent ainsi que des billets vendus;
- Effectuer la saisie des abonnements;
- Distribuer aux visiteurs des dépliants, brochures et toute autre documentation reliée aux activités et aux services offerts par le Musée;
- Diriger les appels téléphoniques aux personnes concernées;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir au minimum un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent;
- Expérience auprès du public;
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Aisance à s'exprimer de façon soignée;
- Très bonne connaissance de la langue anglaise;
- Connaissance et aptitude à travailler avec une caisse enregistreuse;
- Facilité à travailler en équipe et à contribuer au bon fonctionnement de celle-ci;
- Souplesse pour travailler selon un horaire variable;
- Intérêt pour les arts visuels et l'histoire de l'art est un atout.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Taux horaire pouvant varier de 18.78\$ à 19.25\$, selon l'expérience. Le taux horaire sera bonifié de 11.12% pour compenser l'absence d'avantages sociaux (taux horaire final variant de 20.46\$ à 21.39\$)

#### DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute dès que possible et se terminera le 13 mai 2018, avec possibilité de prolongation. Il s'agit d'un emploi à temps partiel représentant approximativement entre 20h et 30h par semaine, incluant certains soirs et les fins de semaine. Le nombre d'heures peut varier en fonction des besoins. Les candidats devront avoir minimum trois (3) jours de disponibilités par semaine, du mardi au dimanche.

## INSCRIPTION

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le mercredi 24 janvier 2018 à 16h00 à l'attention de :

Marie-Sophie Compagnon  
Conseillère en ressources humaines  
Musée national des beaux-arts du Québec  
Parc des Champs-de-Bataille  
Québec (Québec) G1R 5H3  
Courriel : [candidatures@mnbaq.org](mailto:candidatures@mnbaq.org)

**\* L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.**

*Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.*

Affiché le 15 janvier 2018

[www.mnbaq.org](http://www.mnbaq.org)