



Musée national  
des beaux-arts  
du Québec

Québec 



## AVIS D’AFFICHAGE

### CHARGÉ(E) DE PROJET AUX EXPOSITIONS

Agent culturel (107)

**Emploi temporaire – 9 mois (avec possibilité de prolongation)**

#### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision et en étroite collaboration avec la chef de la gestion des opérations, le chargé de projet aux expositions agit à titre de coordonnateur dans le cadre du redéploiement des collections d’art moderne et d’art ancien du MNBAQ. Il œuvre à l’organisation de ce dernier et effectue l’ensemble des suivis avec les intervenants internes (médiation, communications, édition, design, transport, restauration, registrariat, photographie, etc.) et externes, dans le respect des objectifs, des délais et des budgets impartis. Il peut finalement être appelé dans le cadre de ses fonctions à collaborer à d’autres projets d’exposition.

Dans ce cadre, le titulaire sera appelé notamment à :

- En étroite collaboration avec la chef de la gestion des opérations, être responsable de l’ensemble de la logistique du redéploiement des collections;
- Respecter le cheminement critique (avec les étapes d’approbations), le budget et l’échéancier, et toute entente de collaboration/partenariat;
- Collaborer avec le registrariat en lien avec la négociation et la gestion des emprunts;
- Suivre l’évolution du design afin de coordonner les étapes et les contrats;
- En préparation des opérations de montage, collaborer étroitement avec le designer et/ou la chef de la gestion des opérations à l’élaboration des échéanciers et des plans d’interventions;
- Coordonner avec l’équipe de médiation la réalisation des contenus didactiques sous différentes formes en salle ainsi que les projets numériques;
- Assurer les suivis en relation avec l’éditrice déléguée;
- Peut être appelé à superviser des activités liées à la manutention, à l’installation, au montage et au démontage, à l’emballage, et au transport des œuvres d’art;
- Assurer le suivi lors de l’installation des œuvres;
- Coordonner les liens avec la direction du marketing et des communications et veiller à l’exactitude des informations sur les différents outils de communication du MNBAQ ;
- Participer activement à la préparation et à l’animation des différentes réunions de suivis de projet et de toute autre rencontre de groupe relative à celui-ci;
- Toute autre tâche connexe.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d’études universitaires en muséologie, en arts visuels, en histoire de l’art ou une formation équivalente;
- Posséder cinq (5) années d’expérience dans des fonctions pertinentes en gestion de projets d’exposition;
- Très bonnes connaissances en muséologie et en histoire de l’art;
- Très bonne connaissance de la langue française et anglaise (à l’écrit et à l’oral);
- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Excellent sens de la planification et de l’organisation;
- Bonne méthodologie de travail;
- Leadership;
- Bonne gestion du stress;
- Facilité à travailler en équipe;
- Capacité à réagir rapidement et à prendre des décisions lors de situations problématiques imprévues.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi temporaire d'une durée de 9 mois, avec possibilité de prolongation;
- Salaire annuel pouvant varier de 41 513\$ à 76 455\$, selon l'expérience. Le taux horaire indiqué sera bonifié de 6,5 % pour compenser l'absence d'avantages sociaux (salaire annuel final de 44 211\$ à 81 425\$);
- Excellent régime de retraite;
- Lieu de travail privilégié, au cœur des Plaines d'Abraham.

## DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute dès que possible.

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

## INSCRIPTION

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le vendredi 22 septembre 2017 à 16h00 à l'attention de :

Marie-Sophie Compagnon  
Responsable de la dotation et du développement de la main-d'œuvre  
Musée national des beaux-arts du Québec  
Parc des Champs-de-Bataille  
Québec (Québec) G1R 5H3  
Courriel : [candidatures@mnbaq.org](mailto:candidatures@mnbaq.org)

**L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.**

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.*

Affiché le 8 septembre 2017

[www.mnbaq.org](http://www.mnbaq.org)