



AVIS D’AFFICHAGE

COORDONNATEUR TECHNIQUE – AUDIOVISUEL
(903-10)
Emploi régulier

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l’autorité du chef du service des ressources matérielles, le coordonnateur technique coordonne et supervise les activités inhérentes au service audiovisuel afin de répondre aux demandes pouvant provenir de toutes les directions.

À ce titre, il ou elle effectuera principalement les tâches suivantes :

- À partir du calendrier des activités d’animation culturelle, de la commercialisation, des événements spéciaux ou des activités du Musée en général, faire une utilisation optimale des ressources humaines et des équipements techniques en fonction des objectifs à atteindre;
- Communiquer aux responsables d’activités, artistes et producteurs les informations portant sur les lieux, le matériel technique et les ressources disponibles. Les informer des règles administratives internes, évaluer l’ensemble des besoins en personnel technique et en équipement à partir des devis et des informations de chaque évènement;
- Coordonner la production de divers projets à réaliser en tout ou en partie par le Musée, en travaillant de concert avec les directeurs techniques ou artistiques. Voir à la mise en place des aménagements physiques et techniques, au respect des échéanciers et au suivi chronologique des évènements tout en s’assurant d’avoir les équipements requis en place;
- Planifier et optimiser l’usage des ressources humaines pour les besoins supplémentaires (jour, soir, fin de semaine);
- Contribuer avec son supérieur à la mise à jour du devis technique des équipements scéniques et audiovisuels du Musée de façon à pouvoir fournir en tout temps aux clients un document d’informations complet. Au besoin, diriger des visites techniques des lieux à la demande des producteurs et des artistes;
- Voir au bon maintien des équipements et préparer les cédules d’entretien appropriées afin de conserver leur fonctionnement de manière optimale et sécuritaire;
- Procéder à l’achat de pièces pour l’entretien des équipements;
- Toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d’études collégiales (DEC) en audiovisuel ou dans une discipline pertinente;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d’expérience en sonorisation, éclairage, montage de scène, projection et montage vidéo sur support informatique;
- Détenir trois (3) années d’expérience en direction technique de spectacles et deux (2) années d’expérience en gestion de personnel;
- Connaissance des diverses technologies utilisées dans les domaines de la vidéo et de l’audio;
- Connaissance des technologies d’éclairage, consoles, projecteurs vidéo et cinéma, etc.;
- Aisance en informatique pour l’apprentissage des logiciels pertinents en MAC et PC;
- Sens développé du service à la clientèle pour interagir avec les clients internes et externes;
- Leadership favorisant l’esprit d’équipe et l’atteinte des objectifs de son service;
- Aisance à communiquer;

- Autonomie, très bon sens de l'organisation et de la planification;
- Force physique pour soulever et déplacer des charges lourdes.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi régulier;
- Salaire annuel pouvant varier de 37 037 \$ à 52 798 \$, selon l'expérience;
- Protections d'assurance collective complètes;
- Excellent régime de retraite;
- Quatre semaines de vacances annuelles;
- Lieu de travail privilégié, au cœur des Plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute autour du 15 mai 2017. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, avec une possibilité de travailler les soirs et fins de semaine de façon sporadique, selon les besoins du service et les activités du Musée.

INSCRIPTION

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le jeudi 6 avril 2017 à 16h00 à l'attention de :

Marie-Sophie Compagnon
Responsable de la dotation et du développement de la main-d'œuvre
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.

Affiché le 22 mars 2017

www.mnbaq.org