

Procédure d'inscription au camp artistique

Afin d'inscrire votre enfant au camp artistique du MNBAQ, vous devez avoir préalablement complété les renseignements le concernant dans votre compte. Pour ce faire, vous devez *Ouvrir une session* sur notre site Web, en utilisant [ce lien](#) ou en accédant à la section *Mon compte*, dont le lien est positionné dans le bandeau supérieur du site. Il est possible qu'un compte existe déjà pour vous puisque nous en avons créé un pour ceux ayant déjà adhéré à un abonnement, actif ou non, ou si vous avez déjà effectué une transaction en ligne depuis le 1 janvier 2017 au Musée.

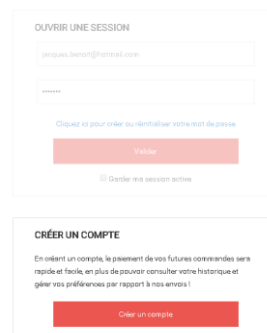
Toutefois, l'accès à ce compte est possible à partir de l'adresse courriel que vous aviez fourni lors de votre adhésion ou votre transaction. Nous vous proposons donc une démarche qui facilitera, nous le croyons, votre expérience dans notre nouvel environnement.

1. Accéder à Mon compte

- 1.1 Si vous êtes déjà en mesure de vous connecter, procédez à l'ouverture de session et passez à la **page 3** de ce document, à la section **2. Présentation de votre compte.**

OU

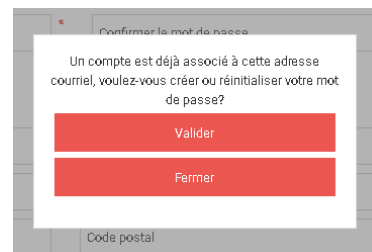
S'il s'agit de votre premier accès à votre compte, il est préférable d'utiliser la section [Créer un compte](#) et compléter le formulaire requis



- 1.2 Si le message suivant apparaît après avoir inscrit votre adresse de courriel, c'est qu'un compte existe déjà pour vous. Cliquez sur *Valider* afin de recevoir un courriel vous permettant de créer ou de réinitialiser votre mot de passe et d'accéder à votre compte existant. Passez à l'étape suivante, **page 2**, section **1.4**.

OU

Sinon, poursuivez la procédure d'inscription afin de créer votre compte. En fin d'étape, cliquez sur *Validez l'adresse* et sur *Enregistrez les modifications*. Vous serez directement redirigé dans compte. Vous pouvez passer à la **page 3** de ce document, à la section intitulée **Partie 2 - Présentation de votre compte.**



- 1.3 Récupérez ce courriel dans votre messagerie et suivez le lien *Réinitialisation de votre mot de passe*.



- 1.4 Vous serez dès lors invité à créer votre mot de passe et à le confirmer. Complétez et cliquez sur *Valider*.

Votre lien est valide.

A form titled "MOT DE PASSE". Below the title is a small red asterisk and the text "Champs obligatoires". There are two input fields: "Mot de passe" and "Confirmer mot de passe", each with a red asterisk on its right. Below these fields is a red button labeled "Valider".

- 1.5 Vous serez automatiquement dirigé vers cette page.
En cliquant sur *Connexion* vous retournerez à l'écran d'ouverture de session que vous pourrez maintenant compléter avec votre adresse courriel et votre nouveau mot de passe. Vous pouvez également vous rendre au www.mnbaq.org pour accéder à *Mon compte* situé à gauche dans le bandeau supérieur.

Mot de passe

Félicitations, votre mot de passe a été mis à jour avec succès

Connexion

Afin d'inscrire votre enfant au camp artistique du Musée national des beaux-arts du Québec, nous vous décrivons ci-contre le contenu de votre compte auquel vous devez accéder préalablement ainsi que la démarche à suivre pour compléter les informations et la transaction prévues à cette fin.

2. Présentation de votre compte

Bandeau supérieur de la page Web du MNBAQ

Section Mon profil

Section Abonnement

Cette section peut ne pas contenir d'information.

Section Enfants

Section à compléter pour l'inscription au camp artistique.

The screenshot shows the user account interface of the Musée national des beaux-arts du Québec (MNBAQ). It is divided into several sections, each annotated with a bracket and a label from the left.

- Bandeau supérieur de la page Web du MNBAQ:** Points to the top navigation bar. It includes the MNBAQ logo, the museum's name, and links for "Achats en ligne", "Bonjour Richard - Mon compte", "(0) Panier", "Blogue", "Fondation", and "Nous joindre". Below these are tabs for "EXPOSITIONS", "COLLECTIONS", "ACTIVITÉS", and "RENSEIGNEMENTS".
- Section Mon profil:** Points to the "MON PROFIL" section. It displays a greeting "Bonjour Votre nom" and a link "Vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles ci-dessous". It contains a form for "INFORMATIONS PERSONNELLES" with fields for Nom, Prénom, Date de naissance, Courriel, and Cellulaire, each with a corresponding label. A red button "Modifier votre compte" is at the bottom.
- Section Abonnement:** Points to the "INFORMATIONS SUR VOTRE ABONNEMENT" section. It shows subscription details: Statut (Actif), Détenteur principal (Votre nom), No. membre principal (Votre numéro de membre), Catégorie (18-30 Famille), Début (13/03/2017), and Fin (31/03/2018). Below is a section for "MEMBRES AUXILIAIRES" with input fields for Nom, Prénom, and a date (01/01/2007), along with a dropdown for "Enfant ou". Links "Enregistrer les modifications" and "Retirer ce membre" are present. A red button "Ajouter un nouveau membre" is at the bottom.
- Section Enfants:** Points to the "Enfants" section. It contains a paragraph explaining the registration process for children. A red button "Ajouter un enfant" is at the bottom.

3. Section Enfants

C'est dans cette section que vous devez compléter toutes les informations concernant votre enfant qui permettront par la suite de procéder à son inscription au camp artistique du MNBAQ ou à toutes autres inscriptions ultérieures.

3.1 Cliquez sur *Ajouter un enfant*.

Enfants

Pour inscrire votre enfant au Camp de jour, vous devez d'abord créer un profil contenant les informations à jour sur la santé de l'enfant et ses besoins particuliers (supervision par un adulte, etc.). Au cours du processus d'inscription, vous pourrez choisir une activité pour chaque enfant. Vous pourrez également modifier certaines options après la transaction.

[Ajouter un enfant](#)[Inscription en ligne](#)

3.2 Complétez toutes les informations concernant l'enfant qui sont demandés. Les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires. Vous devrez ajouter les renseignements ultérieurement en cliquant sur le bouton Informations pour camp artistique, ou en vous reconnectant à votre compte et en choisissant mettre à jour pour accéder à nouveau à la fiche de votre enfant.

Vous devez cliquer sur *Valider* afin de sauvegarder vos renseignements.

Vous obtiendrez alors un message de confirmation vous avisant que les informations ont été ajoutées.

Enfants

Pour inscrire votre enfant au Camp de jour, vous devez d'abord créer un profil contenant les informations à jour sur la santé de l'enfant et ses besoins particuliers (supervision par un adulte, etc.). Au cours du processus d'inscription, vous pourrez choisir une activité pour chaque enfant. Vous pourrez également modifier certaines options après la transaction.

[Inscription en ligne](#)

Prénom *	Nom de famille *		
N° d'assurance-maladie *	Langue *	Niveau scolaire	
Genre *	Date de naissance *	Mois *	Année *
	Jour *		Âge *

La section Informations pour camps artistiques doit être complétée avant ou après la réservation

[Informations pour camp artistique](#)[Valider](#)[Annuler](#)

3.4 Vous retrouverez, sous le bouton *Ajouter un enfant*, un résumé confirmant que l'enfant est bien enregistré à votre compte. Vous pouvez procéder de la même façon pour ajouter d'autres enfants.

[Ajouter un enfant](#)

Prénom: Mon
Nom de famille: Enfant
Âge: 10
[Mettre à jour](#) [Supprimer](#)

4. Inscription au camp artistique

Lorsque les renseignements sont complétés et validés dans la section *Enfants*, il est maintenant possible de procéder à l'inscription du ou des enfants dans la mesure. **Notez toutefois que la période d'inscription doit être ouverte pour que vous puissiez procéder à cette étape.**

4.1 À droite du bouton *Ajouter un enfant*, cliquez sur *Inscription en ligne*. Notez que vous devez avoir au moins un enfant d'ajouter pour poursuivre à l'aide de ce bouton.

[Ajouter un enfant](#)[Inscription en ligne](#)

- 4.2 Vous obtiendrez cet écran contenant les instructions pour la suite du processus d'inscription. Vous devez donc cliquer la case à cocher *Inscrire cet enfant au camp de jour* pour le ou les enfants concernés.

Inscription au Camp de jour

Sélectionnez l'enfant que vous désirez inscrire, ensuite veuillez choi

Si vous désirez changer les dates du Camp de jour après avoir comp votre compte en ligne. Si vous annulez l'inscription de votre enfant, suggérons de lire attentivement la politique d'annulation.

Ajouter un enfant

Mon Enfant

Âge: 10

☐ Inscrire cet enfant au camp de jour

- 4.3 Pour chaque enfant sélectionné, en fonction de son groupe d'âge, vous obtiendrez la grille vous permettant de choisir parmi les camps disponibles et le tarif applicable à votre situation. Vous pouvez également mentionner le nom d'un ami participant à la même activité que vous souhaitez jumeler à votre enfant. Nous ferons ce qui est possible pour combler cette attente.

Lorsque votre choix est fait, cliquez sur *Ajouter au panier*.

Mon Enfant

Âge: 10

☒ Inscrire cet enfant au camp de jour

Sélectionnez la semaine:

Tarif VIP

☐ MNBAQ/OSQ - Du 26 au 30 juin	\$260
☐ Du 26 au 30 juin	\$180
☐ Du 3 au 7 juillet	\$180

Je souhaite que mon enfant soit jumelé avec l'ami indiqué ci-dessous

Voilà, il ne reste qu'à compléter votre transaction en procédant au paiement. Le parent qui désire obtenir un **relevé 24** pour frais de garde (reçu fiscal) devra le spécifier à la fin du processus d'achat, en décochant *je ne veux pas de reçu* et inscrivant son numéro d'assurance social. Pour bénéficier du reçu d'impôt, l'inscription de l'enfant et le paiement du camp doivent être fait par ce parent.

Vous recevrez un message de confirmation pour votre transaction. **Vous y retrouverez un lien vous permettant d'inscrire votre enfant au service de garde si vous désirez vous prévaloir de cette option.**

Pour assistance, communiquez avec nous au 418-644-6460, poste 5541